



Erhvervsakademi MidtVest

Procesteknolog AK

Studieretning: Fødevareteknologi

Studieordning 2021-2023

Institutionsdel

Gældende fra d. 1. august 2021

Indholdsfortegnelse

1. Institutionens del af studieordningen	4
2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	4
2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver	4
2.2 Lokale fagelementer	5
3. Regler for praktikkens gennemførelse	11
4. Undervisnings- og arbejdsformer, studieintensitet	12
4.1 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	12
4.2 Studieintensitet	12
4.3 Retningslinjer for evt. differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet	12
4.4 Læsning af tekster på fremmedsprog	13
5. Internationalisering	13
5.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	13
5.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	14
6. Prøver og eksamen på uddannelsen	14
6.1 Indstilling til prøver	14
6.2 Oversigt over prøver og tidsmæssig placering	17
6.3 Fuldførelse af prøve	21
6.4 Særlige prøvevilkår	23
6.5 Anvendt sprog ved prøverne	23
6.6 Brug af egne og andres arbejder, plagiat	24
6.7 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	24
6.8 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve	24
6.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter	24
6.10 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt	25
6.11 Anvendelse af hjælpemidler	25
7. Andre regler for uddannelsen	25
7.1 Regler om mødepligt	25
7.2 Forhåndsmerit	25
7.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens institutionsdel	26
7.4 Studieaktivitet	26

7.5 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet	26
7.6 Dispensationsregler	26
7.7 Klager	27
7.8 Overgangsordninger	28
Alle indskrevne studerende overgår til denne studieordning 01.08.21.	28
8. Godkendelse af studieordningen	28

1. Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan EAMV udmønter den nationale studieordning for Procesteknologuddannelsen. Den skal derfor ses i sammenhæng med den nationale studieordning.

2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale fagelementer, lokale fagelementer samt lokale valgfrie fagelementer, praktik og afsluttende eksamensprojekt.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement Naturvidenskabelig basis	20
Prøve 1, ultimo 1. semester	Nationalt fagelement Samarbejde og kommunikation	10
2. semester	Nationalt fagelement Råvares sammensætning og funktionalitet 1	5
Prøve 2, ultimo 2. semester	Lokalt fagelement Råvares sammensætning og funktionalitet 2	5
	Nationalt fagelement Konservering og produktion	5
	Nationalt fagelement Forsøgsplan, statistik og resultatbehandling	5
	Lokalt fagelement Fødevareranalyser	5
Valgfagsprøve, ved valgfagsafslutning på 2. semester	*Lokale valgfrie fagelementer <ul style="list-style-type: none">• Valgfag 1• Valgfag 2	5 5

3. semester	Nationalt fagelement Grundlæggende fødevarerikkerhed	5
Prøve 3: ultimo 3. semester	Nationalt fagelement HACCP-analyse	5
	Nationalt fagelement Idé-, koncept og produktudvikling	5
	Lokalt fagelement Receptudvikling	5
	Lokalt fagelement Funktionelle ingredienser	5
	Lokalt fagelement Markedstendenser og ressourceoptimering	5
4. semester	Praktik	15
Praktikprøve: ved afslutning af praktikperioden		
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15
Afsluttende eksamensprojekt: ultimo 4. semester		

* Lokale valgfrie fagelementer er beskrevet yderligere i valgfagskataloget.

2.2 Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes.

På uddannelsen er der følgende lokale obligatoriske fagelementer:

- Råvarers sammensætning og funktionalitet 2
- Fødevareranalyser
- Receptudvikling
- Funktionelle ingredienser
- Markedstendenser og ressourceoptimering

Fagelement: Råvarers sammensætning og funktionalitet 2

Indhold

I fagelementet arbejdes teoretisk og praktisk med udvalgte råvarer, deres kemiske sammensætning og kvalitet. Der arbejdes tillige med at udvikle recepter under hensynstagen til råvarernes betydning for det færdige produkt.

Læringsmål for Råvarers sammensætning og funktionalitet 2

Viden

Den studerende skal have

- viden om fødevarekemi
- viden om udvalgte råvarers sammensætning, og funktionalitet og ændringer under fremstillingsprocessen
- viden om målemetoder til beskrivelse af råvarers funktionalitet

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- udarbejde recepter og vælge råvarer til konkrete fødevareproduktioner
- vurdere råvaresammensætningens betydning for produktet
- anvende udvalgt måleudstyr til vurdering af råvarers funktionalitet og validere målingerne
- vurdere råvarekvalitetens betydning for det færdige produkt

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udvælge råvarer og planlægge en given fødevareproduktion.

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

Fagelement: Fødevareanalyser

Indhold

I fødevareanalyser skal de studerende arbejde med de mikrobiologiske, fysiske og kemiske analyser som benyttes til at følge kvaliteten af fødevarer under lagring, produktion og udvikling. De skal forstå hvordan sensoriske analyser med et laboratoriepanel tilrettelægges og hvordan de kan bruges til at beskrive kvalitetsændringer i forskellige fødevarer.

Læringsmål for Fødevareanalyser

Viden

Den studerende skal have

- viden om kemiske og fysiske analysemetoder til bestemmelse af fødevarers kvalitet
- viden om analysemetoder til bestemmelse af patogene mikroorganismer i fødevarer
- viden om etablering af dommerpaneler og gennemførelse sensoriske analyser på fødevarer

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- vælge analysemetoder
- tilrettelægge et analyseprogram som kan dokumentere ændringer i fødevarers kvalitet
- betjene almindeligt forekommende måleudstyr og vurdere målingers validitet
- anvende instruktioner og manualer til fødevareanalyser, herunder udarbejdelse af enkle instruktioner
- vurdere resultaterne af gennemførte fødevareanalyser

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- Planlægge, løse og kontrollere fødevareanalyseopgaver, der kan dokumentere fødevarernes kvalitet, herunder vurdere resultater.
- tilegne sig viden om principperne bag nye fødevareanalyser og deres anvendelse i branchen

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

Fagelement: Receptudvikling

Indhold

I fagelementet arbejdes der fortrinsvist praktisk med receptudvikling herunder fremstillingsprocesser og optimering af næringsindhold. Der arbejdes med udvikling af helt nye recepter til komplekse og innovative produkter.

Læringsmål for Receptudvikling

Viden

Den studerende skal have

- viden om udviklingsværktøjer i forhold til udvikling af fødevarerecepter
- viden om lovgivning i forhold til mærkning og anprisning af fødevarer

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- tilrettelægge og gennemføre systematiske produktudviklingsforløb af komplekse produkter
- tilrettelægge et længerevarende og større produktudviklingsforløb med mange variabler
- udvælge og anvende råvarer, hjælpestoffer, tilsætningsstoffer og emballager i forhold til funktionalitet og gældende lovgivning
- tilrettelægge fremstillingsprocesser på nye produkter
- vurdere ændringer af næringsstoffer i forhold til fremstillingsprocesser og opbevaring
- foretage næringsberegninger
- anvende erhvervets centrale projektstyrings- og planlægningsværktøjer
- formidle resultater og problemstillinger fra udviklingsopgaver, herunder udarbejde skriftlig dokumentation af forsøgsarbejdet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- arbejde systematisk og kreativt med udvikling af fødevarer
- planlægge, løse og dokumentere arbejdsopgaver inden for udvikling af fødevarer
- planlægge, løse og kontrollere produktions- og udviklingsorienterede opgaver inden for fødevarerproduktion

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

Fagelement: Funktionelle ingredienser

Indhold

I funktionelle ingredienser arbejder de studerende med at afprøve og vurdere hjælpe- og tilsætningsstofferne funktion i forskellige fødevarer.

Læringsmål for Funktionelle ingredienser

Viden

Den studerende skal have

- viden om forskellige funktionelle ingrediensers anvendelsesmuligheder i fødevarer
- viden om hydrokolloider, stivelsers og proteiners opbygning samt deres funktion som stabilisator og konsistensgiver i fødevarer
- viden om sammensætning og funktionalitet af emulgatorer
- viden om farvestoffer, aromastoffer og sødestoffers anvendelse i fødevarer

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- vurdere og analysere funktionaliteten af stabilisatorer og konsistensmidler
- udvælge hjælpe- og tilsætningsstoffer til konkrete fødevarer
- kan udvælge procesparametre ved fremstilling af fødevarer under hensynstagen til de funktionelle ingrediensers krav hertil
- dokumentere forsøg med funktionelle ingredienser og kommunikere resultater heraf

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- planlægge og løse arbejdsopgaver inden for fødevarerproduktion og produktudvikling
- tilegne sig viden om konkrete funktionelle ingrediensers effekt i fødevarer på dansk og engelsk

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

Fagelement: Markedstendenser og ressourceoptimering

Indhold

De studerende skal i dette fag arbejde med trends og tendenser inden for fødevareområdet og arbejde med målgruppesegmenter. Herudover er der fokus på hvordan forbruget af forskellige ressourcer påvirkes afhængig af hvilke råvarer og emballageformer der f.eks. anvendes i produktionen.

Læringsmål for Markedstendenser og ressourceoptimering

Viden

Den studerende skal have

- viden om forskellige niveauer af markedstrends/-tendenser
- viden om forskellige ressourcetyper
- viden om miljømæssige ressourcer og mål herfor
- viden om økonomiske ressourcer

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende markedstrends og -tendenser til produktudvikling
- vurdere ændringer i ressourceforbrug ved ændringer i fremstilling og opbevaring af en given fødevare herunder
- vurdere fødevarernes og forskellige faktorerers indflydelse på ressourceforbruget

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- Anvende sin viden om fødevareproduktion til at indgå i samarbejde om optimering af økonomiske, personalemæssige eller miljømæssige ressourcer i produktudviklingen.

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3 Lokale valgfrie fagelementer

Der udbydes valgfag 1 og 2. Der henvises til valgfagskataloget, der udleveres og gennemgås forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

3. Regler for praktikkens gennemførelse

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan starte i praktikken. Disse obligatoriske aktiviteter er projekter, obligatoriske opgaver på forudgående semester, prøveeksaminer m.v. Det vil fremgå af opgave/projektbeskrivelser, om der er tale om obligatoriske aktiviteter.

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede procesteknolog må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/uddannelsesansvarlig fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

Praktikken godkendes på baggrund af en ugejournal, som afleveres ved praktikkens afslutning. Her vurderes det om arbejdsopgaver i praktikken lever op til de stillede læringsmål. Læringsmålene udprøves desuden ved praktikprøven. Ugejournal og praktikprøve består uafhængigt af hinanden, og praktikken skal kun gentages såfremt ugejournalen ikke godkendes. Hvis praktikprøven ikke består, kan der gennemføres reeksamen.

Der henvises endvidere til EAMV's praktikdokumenter for procesteknologuddannelsen.

4. Undervisnings- og arbejdsformer, studieintensitet

4.1 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper, individuelt arbejde og praktisk arbejde i proceslokaler og laboratoriet – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

Undervisningen vil kunne foregå enten ved fysisk fremmøde eller virtuelt fremmøde.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering, peer to peer learning og feedback fra undervisere, samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

Uddannelsen er tilrettelagt, så læringsaktiviteterne svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i læringsaktiviteterne opgøres for hvert semester i en studieaktivitetsmodel, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel. Progressionen på de enkelte semestre er udtrykt læringsmålene for de nationale og lokale fagelementer.

4.2 Studieintensitet

Studiet er tilrettelagt, så det svarer til et fuldtidsstudie. Studieaktiviteterne fremgår af studieaktivitetsmodeller, der fremgår af fag- og forløbsplaner forud for hvert semester.

4.3 Retningslinjer for evt. differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning og studiecafé.

4.4 Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk. Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale fagelementer, studieture mv. vil kunne forekomme på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

5. Internationalisering

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringsselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

- Evt. studietur til udlandet
- Mulighed for praktikophold i udlandet

5.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb med henblik på læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

5.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner.

6. Prøver og eksamen på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv, er den studerende automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøvoforsøg, med mindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftlige arbejder på Wiseflow og andet angivet afleveringssted bekræftes ved upload, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræftes deltagelse i arbejdet.

6.1 Indstilling til prøver

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal deltage i og bestå, før den studerende kan deltage i prøverne.

Krav for 1. semesterprøve: (Prøve 1)

- Aflevering af obligatoriske opgaver, rapporter, projekter m.v.
- Fremmøde og deltagelse i undervisningen, herunder til de praktiske øvelser og projektarbejde, skal være godkendt

Krav for Valgfagsprøve

- Aflevering af obligatoriske opgaver, rapporter, projekter m.v.
- Fremmøde og deltagelse i undervisningen, herunder til de praktiske øvelser og projektarbejde, skal være godkendt

Krav for 2. semesterprøve: (Prøve 2)

- JTI-profiltest
- InnoCamp
- Aflevering af obligatoriske opgaver, rapporter, projekter m.v.
- Fremmøde og deltagelse i undervisningen, herunder til de praktiske øvelser og projektarbejde, skal være godkendt
- Prøve 1 skal være bestået

Førsteårsprøven er de prøver, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i på 1. og 2. semester. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Krav for 3. semester prøven: (Prøve 3)

- Aflevering af obligatoriske opgaver, rapporter, projekter m.v.
- Fremmøde og deltagelse ved de praktiske øvelser og projektarbejde skal være godkendt

Krav for at starte i praktikforløb:

- Aflevering af obligatoriske opgaver, rapporter, projekter m.v.
- Prøve 3 skal være bestået

Krav for at kunne gå til praktikprøve:

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af ugejournal over praktikken

Krav for at kunne forsvare det afsluttende eksamensprojekt:

- Alle forudgående prøver og obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.

6.1.1 Obligatoriske aktiviteter

Alle obligatoriske aktiviteter (obligatoriske opgaver, rapporter, projekter) ud over selve eksamen, som er nævnt ovenfor, skal bestå i højst to forsøg, for at den studerende kan deltage ved eksaminer og praktik. Hvis den studerende får behov for at gå op igen (sygeeksamen eller reeksamination eller lign.) er det den studerendes eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale nærmere.

Hvis den studerende på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres den studerende til at indhente en lægeerklæring, hvori en læge vurderer, at den studerende grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at følge denne studieaktivitet

JTI-test på EAMV

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen

- at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI-testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

InnoCamp på EAMV

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der i gennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på EAMV skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI-profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen - herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

6.2 Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Oversigt over alle prøver på uddannelsen jf. studieordningen.

Prøvenavn og placering	Beskrivelse af prøve	Bedømmelse	Krav
Prøve 1 1. semesterprøven Ultimo 1. semester	Intern prøve. 30 ECTS Prøven er delt i to dele og der gives én samlet karakter. Del 1 (udgør 70%): Semesterrapporter. Individuel mundtlig eksamination i én af gruppe-rapporterne afleveret på 1. semester. Rapporten er eksaminationsgrundlag, men det er den mundtlige præstation der bedømmes. Der er 24 timers forberedelse til den mundtlige eksamen. Del 2 (udgør 30%): Multiple Choice. Individuel skriftlig besvarelse.	7-trinsskala	Mindst 02
Valgfagsprøve 2. semester	Intern prøve. 5 ECTS Valgfagsrapporter. Individuel mundtlig eksamination i valgfagsrapporten afleveret på 2. semester. Rapporten er eksaminationsgrundlag, men det er den mundtlige præstation der bedømmes.	7-trinsskala	Mindst 02
Prøve 2 2. semesterprøven Ultimo 2. semester	Intern prøve. 25 ECTS Kursusarbejde i grupper med rapportaflevering og mundtlig eksamination. Rapporten er eksaminationsgrundlag, men det er den mundtlige præstation der bedømmes.	7-trinsskala	Mindst 02
Prøve 3 Ultimo 3. semester	Ekstern prøve. 30 ECTS Kursusarbejde i grupper med rapportaflevering og individuel mundtlig eksamination. Grundlaget for bedømmelsen er én samlet vurdering af rapporten og den mundtlige eksamen.	7-trinsskala	Mindst 02
Praktikprøve	Intern prøve. 15 ECTS	7-trinsskala	Mindst 02

Ved afslutning af praktikperioden	Mundtlig eksamination med udgangspunkt i synopsis. Grundlaget for bedømmelsen er en samlet vurdering af synopsis og den mundtlige eksamen.		
Afsluttende eksamensprojekt Ultimo 4. semester	Ekstern prøve. 15 ECTS Projekt med rapportaflevering. Mundtlig eksamen på baggrund af projektrapport. Grundlaget for bedømmelsen er en samlet vurdering af rapporten og den mundtlige eksamen.	7-trinsskala	Mindst 02

Prøverne er altid på dansk, med mindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmesprog. Prøverne kan aflægges på et fremmedsprog, så frem den studerende ved fagelementets begyndelse skriftligt ansøger herom. Ansøgningen afleveres til uddannelsens studiesekretær og behandles af uddannelseschefen. Eksaminator og censor skal forhåndsgodkende den studerende ansøgning herom.

Vedrørende nærmere beskrivelse af eksamensafholdelse henvises til erhvervsakademiets eksamensreglement.

Beskrivelse af uddannelsens prøver/eksaminer:

Studiestartsprøve

Der er på uddannelsen ingen studiestartsprøve.

Prøve 1, 1. semesterprøven

(Ultimo 1. semester)

Del 1 og del 2 er placeret ved afslutningen af 1. semester.

Del 1: Semesterrapporterne i del 1 udføres i grupper i løbet af 1. semester. Til prøven trækker den enkelte studerende én af rapportererne som er grundlaget for eksaminationen. Efter opgaven er trukket, er der 24 timers forberedelsestid inden eksaminationen på 20 min. inkl. votering.

Del 2: Multiple Choice i del 2 besvares individuelt. Prøven foregår uden hjælpemidler.

Karakteren for prøve 1 er et vægtet gennemsnit af karakterne for del 1 og 2.

Prøve 1 skal være bestået for at den studerende kan indstilles til prøve 2.

Læringsmål for prøve 1:

Alle læringsmål fra fagelementerne: **Naturvidenskabelig basis samt Samarbejde og kommunikation.**

Valgfagsprøve

Valgfagsprojektprøve.

Individuel mundtlig eksamination i valgfagsrapporten afleveret på 2. semester. Rapporten er eksaminationsgrundlag, men det er den mundtlige præstation der bedømmes

Læringsmål for Valgfagseksamen:

Alle læringsmål fra fagelementet: **Valgfag.**

Prøve 2, 2. semesterprøven

(Ultimo 2. semester)

Kursusarbejde, som udføres i grupper og emnet for kursusarbejdet tildeles grupperne ved lodtrækning. Der afleveres en grupperapport, som danner eksaminationsgrundlag ved den individuelle mundtlige eksamen. Det er kun den mundtlige præstation der bedømmes. Den mundtlige præsentation har en varighed på 30 min. inkl. votering.

Læringsmål for prøve 2:

Alle læringsmål fra fagelementerne: **Råvarers sammensætning og funktionalitet 1 og 2, Konservering og produktion, Forsøgsplan, statistik og resultatbehandling samt Fødevareranalyser.**

Prøve 3:

(Ultimo 3. semester)

Kursusarbejdet er placeret ved udgangen af 3. semester. Prøven dækker bredt uddannelseselementerne på 3. semester. Kursusarbejdet udføres i grupper og emnet for kursusarbejdet tildeles grupperne ved lodtrækning. Der afleveres en grupperapport på maks. 20-25 normalsider (2400 tegn incl. mellemrum), som sammen med den individuelle mundtlige eksamen

danner grundlag for en samlet karakter. Ved bedømmelsen vægter projektrapporten og den mundtlige fremlæggelse ligeligt. Den mundtlige præsentation har en varighed på 30 min. inkl. votering.

Læringsmål for prøve 3:

Prøve 3 dækker 30 ECTS og følgende læringsmål:

Alle læringsmål fra fagelementerne: **Grundlæggende fødevarerikkerhed, HACCP-analyse, Idé-, koncept- og produktudvikling, Receptudvikling, Funktionelle ingredienser samt Markedstendenser og ressourceoptimering.**

Praktikprøven:

(Medio 4. semester)

Læringsmål for praktikprøven fremgår af studieordningens nationale del.

Praktikprøven er en mundtlig eksamen på 20 min. inkl. votering, der tager udgangspunkt i et kort skriftlig oplæg (synopsis), som den studerende har udarbejdet på basis af praktikken og afleveret i slutningen af praktikperioden. Bedømmelsesgrundlaget er synopsis og den mundtlige eksamen. Ved bedømmelsen vægter synopsis 1/3 og den mundtlige fremlæggelse 2/3. Eksamen skal være dækkende for de fastsatte læringsmål for praktikperioden.

Der henvises til uddannelsens prøvebeskrivelse og til den nationale del af studieordningen.

Praktikprøven dækker 15 ECTS og læringsmålene for praktikken.

Afsluttende eksamensprojekt:

(Ultimo 4. semester)

Det afsluttende eksamensprojekt er på 4. semester

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål. Læringsmål for det afsluttende eksamensprojekt er beskrevet under afsnit 1 i studieordningens nationale del.

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes som en individuel opgave. Emnet for projektet formuleres af den studerende. Det mundtlige forsvar består af den studerendes fremlæggelse efterfulgt af spørgsmål fra eksaminator og censor. Ved bedømmelsen vægter projektrapporten og den mundtlige fremlæggelse ligeligt. Der gives én samlet karakter. Stave- og formuleringsevne

indgår i bedømmelsen efter eksaminators og censors vurdering. Rapporten skal være på maks. 30 normalsider (2400 tegn incl. mellemrum) og skal skrives på dansk og eksaminationen foregår på dansk.

Det afsluttende eksamensprojekt dækker 15 ECTS.

Der henvises endvidere til den nationale del af studieordningen.

6.3 Fuldførelse af prøve

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført eller der er brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende til eksamen ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er eksamen ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamen består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Det aftales med uddannelsesleder.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i projektoplæg, er der brugt et prøveforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom eller ved barsel.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrundet og afleveres til studiesekretæren. De behandles af uddannelseschefen.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Hvis udeblivelse fra en mundtlig/skriftlig eksamination skyldes sygdom og det, for den studerendes egen regning, dokumenteres med lægeerklæring senest 8 dage efter prøveafholdelsen, vil der ikke være brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Afholdelse af syge- og omprøve

De konkrete frister fremgår af den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Fronter. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære tidspunkt. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve/eksamen

Hvis den studerende på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle som ét eksamensforsøg. Hvis den studerende vil undgå at bruge et af eksamensforsøg opfordres den studerende til at indhente en lægeerklæring, hvori en læge vurderer, at den studerende grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring, der skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 8 dage efter prøvens afholdelse. Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det dokumenteres med lægeerklæring at vedkommende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt dokumentation via lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

Omprøve/eksamen

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, eller har bestået en prøve/eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommende omprøve/eksamen, såfremt der er ikke er benyttet 3 eksamensforsøg til den pågældende eksamen.

Omprøven/eksamen kan være identisk med næste ordinære eksamen og afvikles på sammen med den.

6.4 Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpe midler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

6.5 Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på.

Ønskes prøven og de opgaver/projekter, der indgår i eksamen at skulle aflægges på et andet sprog, skal studiesekretæren orienteres herom senest 6 uger før eksamen, hvorefter censor orienteres.

Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

6.6 Brug af egne og andres arbejder, plagiat

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, rapporter og øvrige afleveringer der er nødvendige for at deltage ved eksamen bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til eksamen.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

6.7 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende ligeledes bortvises fra eksamen og dermed have brugt et forsøg.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til de gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

6.8 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve

1. årsprøven skal være bestået, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

6.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv. defineres en normalside som 2400 tegn incl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i Wiseflow medmindre andet er angivet.

6.10 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelseschefen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

6.11 Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

7. Andre regler for uddannelsen

7.1 Regler om mødepligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor mødepligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne deltage ved eksamen.

Der er mødepligt til al undervisning på 1. semester. På 2. – 3. semester er der mødepligt til den undervisning, der foregår i proceslokaler eller i laboratorier. Ligeledes er der pligt til at deltage aktivt under projektarbejde. Dette af hensyn til gruppesamarbejde og læringsudbytte med hensyn til praktiske færdigheder.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

7.2 Forhåndsmerit

Se den nationale del af studieordningen afsnit 5 og afsnit 5.1 her i institutionsdelen af studieordningen.

7.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens institutionsdel

Se den nationale del af studieordningen afsnit 5 og afsnit 5.1 her i institutionsdelen af studieordningen.

7.4 Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektføløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne deltage i eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

7.5 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør man som studerende tjekke SU-forholdene, hvis der opstår sygdom, den studerende ikke består en eksamen, eller den studerende bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

7.6 Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold.

7.7 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 18 af 09/01/2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.

Hvornår skal klages? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal klages? Den studerende skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist. Klagen afleveres til uddannelsens studiestekretær.

Hvad kan klages over? Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

Mulighed for anke af faglige spørgsmål: Hvis den studerende ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan den studerende indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at den studerende har fået meddelt afgørelsen.

Mulighed for klage over retlige mangler: Der kan klages over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor den studerende har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor den studerende har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?

Faglige spørgsmål: Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af den studerendes præstation? Er den studerende eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

Retlige mangler: Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure

7.8 Overgangsordninger

Alle indskrevne studerende overgår til denne studieordning 01.08.21.

8. Godkendelse af studieordningen

Denne institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi MidtVest i august 2021.



Anette Becker
Kvalitetschef